

# 법무법인(유한) 태평양 신입/경력 직원 정기채용

기업법무(법인등기/외국환거래), 비서, 전산(개발/개발-RPA/보안·운영)

2024. 3. 18 ~ 2024. 3. 27.

## 모집분야

### 기업법무(법인등기)

이런 업무를 담당하시게 됩니다.

- 상법, 자본시장법 및 민법에 따른 법인등기 업무를 수행합니다.
- 상기 법령과 관련된 이슈를 검토합니다.
- M&A에 수반되는 상법 등 관계 법령상 이슈의 검토 및 절차를 수행합니다.

업무를 위해 이러한 역량이 요구됩니다.

- 신입 또는 해당 분야 2년 이상 15년 이하의 경력이 있는 분
- 상법 및 법인 관련 법령의 해석 능력을 보유하신 분
- 법인등기 관련 이슈 분석 및 리서치 능력을 보유하신 분

이러한 분들을 우대합니다.

- 법학, 행정학, 상경계열 학과를 전공한 분
- 영어 능력이 우수한 분

입사 후에 이런 역할을 기대합니다.

- 팀원들과 원만하게 협업하고, 고객 및 내/외부의 관계자들과 원활히 커뮤니케이션하기를 기대합니다.
- 꼼꼼하게 관련 서류를 작성 및 검토하고, 관련 법률 이슈에 대한 분석 능력을 향상해 나가길 기대합니다.
- 법인등기 담당자로서 전문성을 강화해 나가길 기대합니다.

### 기업법무(외국환거래)

이런 업무를 담당하시게 됩니다.

- M&A 및 금융거래에 수반되는 외국인투자촉진법 및 외국환거래법상 이슈를 검토합니다.
- 외국인투자/외국환거래 신고서류를 준비하고, 관계기관(기획재정부, 한국은행, 외국환은행 등)의 심사에 대응합니다.

업무를 위해 이러한 역량이 요구됩니다.

- 신입 또는 해당 분야 5년 이하의 경력이 있는 분
- 법률 또는 경제 관련 지식을 보유하신 분
- 이슈 분석 및 리서치 능력을 보유하신 분
- 논리적인 사고 및 의사전달 능력을 보유하신 분
- 업무에 대한 적극적인 태도와 꼼꼼한 성격을 보유하신 분

이러한 분들을 우대합니다.

- 법학 또는 상경계열 학과를 전공한 분
- 영어 능력이 우수한 분
- 컴퓨터 활용 능력이 우수한 분
- 관련업무 경험이 있는 분

입사 후에 이런 역할을 기대합니다.

- 담당 업무에 대한 전문가를 목표로 지속적으로 전문성을 강화해 나가기를 기대합니다.
- 꼼꼼하게 관련 서류를 작성 및 검토하기를 기대합니다.
- 강한 책임감을 바탕으로 담당업무를 주도해 나가기를 기대합니다.
- 팀원들과 원만하게 협업하고, 고객 및 내/외부의 관계자들과 원활히 커뮤니케이션하기를 기대합니다.

### 비서

이런 업무를 담당하시게 됩니다.

- 전문가가 수행하는 송무 및 자문 사건을 지원하고, 관련 정보 등을 관리합니다.
- 고객 응대 및 관리, 일정관리 등 기타 행정 지원 업무를 수행합니다.

업무를 위해 이러한 역량이 요구됩니다.

- 신입
- 긍정적인 마인드와 적극적인 자세를 보유하신 분
- 열린 사고와 원활한 커뮤니케이션 능력을 보유하신 분

이러한 분들을 우대합니다.

- 컴퓨터 활용 능력이 우수한 분
- 영어, 일본어 등 외국어 능력이 우수한 분

입사 후에 이런 역할을 기대합니다.

- 사건 관련 정보 및 자료 등을 꼼꼼히 검토하여 효과적으로 사건 지원 업무를 수행합니다.
- 고객 및 법인 구성원과 원활히 커뮤니케이션하고 협력합니다.

### 전산(개발)

이런 업무를 담당하시게 됩니다.

- 내부 업무 프로그램을 개발합니다.
- 사내 ERP 시스템을 운영하고 관리합니다.

업무를 위해 이러한 역량이 요구됩니다.

- 5년 이상의 개발 역량이 있는 분
- IT 관련 학과를 전공하신 분
- .NET, C#, HTML, JavaScript, JQuery, CSS, JSON등을 이용한 개발 역량을 보유하신 분
- SQL Query 이해 및 Stored Procedure 작성 능력을 보유하신 분

이러한 분들을 우대합니다.

- IT 관련 자격증 보유자 (정보처리기사 등)
- Typescript, React, Next.js 사용이 가능한 분
- Git, Docker 경험이 있는 분
- DevExtreme 경험이 있는 분

입사 후에 이런 역할을 기대합니다.

- 개발 분야에 대해 지속적으로 스테디하며, 개발 기술·아이디어에 대한 전문성을 강화해 나갑니다.
- 사내 IT 시스템 이슈에 적극적으로 대응하고, 사내 업무 효율성 증가를 위해 현업 부서와 적극적으로 협업하여 필요 시스템을 개발해 갑니다.
- 부서 내외 관계자들과 원활히 커뮤니케이션하고 협업합니다.

### 전산(개발-RPA)

이런 업무를 담당하시게 됩니다.

- 사내 RPA 개발을 담당하여, 업무 프로세스를 분석하여 자동화합니다.
- RPA 자동화가 적용된 프로세스를 분석하고 및 유지보수 합니다.

업무를 위해 이러한 역량이 요구됩니다.

- 3년 이상의 RPA 개발 관련 역량이 있는 분
- IT 관련 학과를 전공하신 분
- 다양한 업무 프로세스를 분석할 수 있는 능력을 보유하신 분

이러한 분들을 우대합니다.

- UiPath 경험이 있는 분
- SQL Stored Procedure 분석 및 작성 능력을 보유하신 분

입사 후에 이런 역할을 기대합니다.

- RPA 자동화를 통해 사내 업무 효율성을 높이기 위해 여러 부서와 적극적으로 협업합니다.
- RPA 분야 트렌드에 관심을 가지고 전문성을 강화해 나갑니다.
- 부서 내외 관계자들과 원활히 커뮤니케이션하고 협업합니다.

### 전산(보안·운영)

이런 업무를 담당하시게 됩니다.

- IT 인프라를 설계 및 관리합니다.
- 정보보안 체계를 설계하고 및 보안성 검토하고, 강화하는 업무를 수행합니다.
- ISO27001 정보보호 인증 업무를 담당합니다.

업무를 위해 이러한 역량이 요구됩니다.

- 신입 또는 5년 이하 운영·보안 분야 역량이 있는 분
- IT/보안 관련학과를 전공하신 분
- MS 솔루션 관련 및 네트워크 등 IT인프라 환경에 대한 이해를 가진 분
- 정보보호 관리체계 및 정보보안 운영에 대한 이해를 가진 분

이러한 분들을 우대합니다.

- IT/보안 관련 자격증을 보유하신 분
- AD/Exchange/AAD/M365 하이브리드 경험이 있는 분
- ISO27001/정보보안기사/CISA 등 자격 보유하신 분

입사 후에 이런 역할을 기대합니다.

- 정보 시스템의 보안 상태를 모니터링하며, 보안 위협을 빠르게 탐지하고 제거하기 위한 방법을 개선해 나갑니다.
- 사내 구성원들의 기술적인 문제나 요청에 신속하게 대응하고 처리합니다.
- 지속적인 스테디를 통해 IT 트렌드 및 기술 전문성을 강화해 나갑니다.
- 부서 내외 관계자들과 원활히 커뮤니케이션하고 협업합니다.

## 지원자격

4년제 대학 또는 대학원 졸업자(2024년 8월 졸업예정자 포함)

신입 또는 경력(공고문에 별도 표시)

국가보훈대상자 및 장애인은 관계 법령에 의거 우대

## 지원서 접수

접수기간 2024년 3월 18일(월) ~ 2024년 3월 27일(수)

제출서류 이력서 및 자기소개서, 성적증명서, 경력기술서(경력직에 한함)

접수방법 홈페이지 지원

www.bkl.co.kr 접속 > 인재채용 > 영입공고 > Staff(신입/경력직원 정기채용 안내) > 지원하기

모집분야 모집분야: 희망분야로 모집분야 선택 또는 직접입력

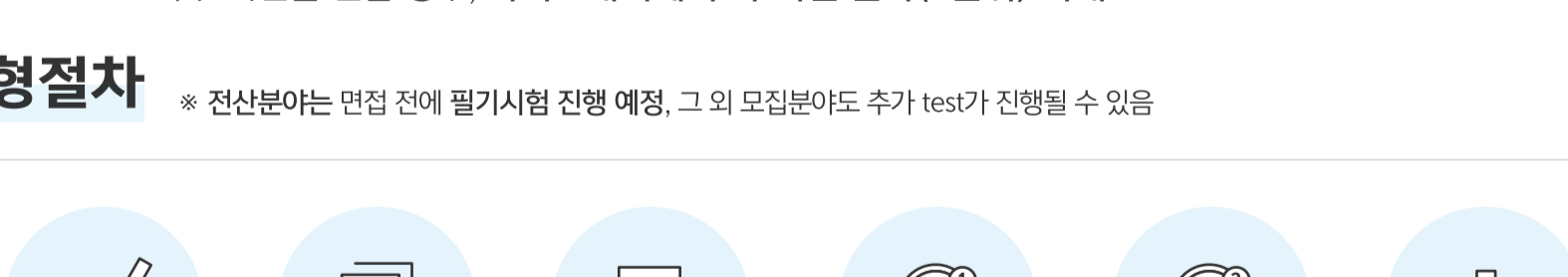
\* 기업법무 분야로 지원할 경우, 자기소개서에 '법인등기' or '외국환거래' 필수 기재

\* 전산 분야로 지원할 경우, 자기소개서에 '개발' or '개발-RPA' or '보안/운영' 필수 기재

\* 복수 지원을 원할 경우, 자기소개서에 추가 지원 분야(2순위) 기재

## 전형절차

\* 전산분야는 면접 전에 필기시험 진행 예정, 그 외 모집분야도 추가 test가 진행될 수 있음



## 모집형태

신입 채용연계형 인턴(6개월) 후 평가에 따라 정규직 전환

경력 정규직(수습기간 3개월)

처우 회사 내규에 따름(경력직의 경우, 면접 후 협의)

입사일 2024년 5월 1일 (실제 출근일: 5월 2일)

## 복리후생

급여/보상 시간외근무보상, 장기근속자 및 우수사원 포상

생활지원 사내복지기금 운영, 야근식대 및 교통비 지원, 사내동호회 운영, 콘도 이용, 건강검진,

경조사 및 경조휴가 지원, 복지카드 지급, 명절선물 지급, 심리상담실 운영

교육지원 신입사원 교육(OJT), 신규입사자 멘토 제도, 온라인 직무 교육 지원, 어학/직무교육비 지원, 워크숍

사내시설 카페テリア, 휴게실, 수면실, 샤워실, 피트니스

## 문의

문의사항은 HR실 인재확보팀으로 문의하여 주시기 바랍니다. (Tel. 02-3404-0887 E. recruit@bkl.co.kr)

## FAQ

### Q. 졸업예정자도 채용연계형 인턴 지원이 가능할까요?

인턴 기간 6개월간 근무가 가능하고, 정규직 전환 시, 인턴 기간에 이어서 바로 근무가 가능해야 합니다. 졸업예정자의 경우, 추후 졸업증명서 제출이 필요하니 참고하시어 지원 바랍니다.

### Q. 채용연계형 인턴의 정규직 전환율은 어느 정도인가요?

신입사원 채용이 필요한 인원수 만큼 인턴 사원을 채용하고 있어, 정규직 전환율은 높은 편입니다.

### Q. 온라인 인성검사는 어떻게 응시해야 하나요?

인성검사는 정답이 있는 진단이 아닙니다. 지원자님의 가치관이나 성향을 솔직하게 응답하는 것이 중요하고, 솔직하게 응답하지 않을 경우, 응답 신뢰도가 낮게 측정될 수 있습니다. 시간은 70분이 주어지며, 해당 시간 안에 편하게 답변해 주시면 됩니다.

### Q. 자기소개서에 글자수는 꼭 채워야 하나요?

글자 수가 합격 여부에 영향을 주진 않습니다. 지원 페이지에 안내된 작성 요령을 참고하여 지원자님 감정을 충분히 파악 할 수 있는 수준에서 2,000자(공백포함) 내외로 작성해 주시면 됩니다.

### Q. 직무간 복수 지원이 가능한가요?

2지망까지 지원이 가능하며, 자기소개서 상단에 2지망 지원 직무를 기재해 주시길 바랍니다.

### Q. 면접은 어떤 방식으로 진행되나요?

1차, 2차 면접 모두 다대일로 진행되며, 면접관은 3명~5명입니다.