

전문건설공제조합 법무지원팀 사무보조원 채용(재공고)

전문건설공제조합에서 사무보조원을 아래와 같이 채용합니다.

1. 채용개요

- 채용인원 : 법무지원팀 사무보조원 1명
- 근무지 : 전문건설공제조합 본사(서울 동작구 보라매로5길 15)
- 고용기간 : 계약일로부터 6개월(필요시 최대 2년까지 기간 연장가능)
- 근무시간 : 월~금요일 09:00~18:00

2. 지원자격

- 성별, 학력 등 제한 없음

3. 우대사항

- 관련 업무 경력자(경력증명서 등 관련 증빙서류 필수)
 - 법무지원팀 : 법무법인 사무업무 경력자
- 취업지원대상자
- 장애인 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 등에 해당하는 장애인

4. 근무조건

- 근무형태 : 사무보조원
- 고용기간 : 계약일로부터 6개월(필요시 최대 2년까지 기간 연장가능)
- 근무시간 : 월 ~ 금, 09:00~18:00
- 보 수 : 월 2,850,000원 내외(일 95,000원)
- 직 무 : 문서 접수 및 소송고지 통지, 상담센터 일정관리 등
- 4대 보험 가입, 주차지원 가능

5. 전형절차

- 서류접수 : 2025. 9. 15.(월) ~ 9. 24.(수) 오후 2시
- 면접전형 : 2025. 9. 26.(금) 예정 (서류전형 합격자 발표[9/25예정]시 별도안내)
- 신체검사 : 면접전형 합격자에 한함
- 계약체결일(예정) : 2025. 9. 29.(월) ※근무일 : 추석연휴로 협의

6. 제출서류

- 이력서 및 사진(채용사이트 접수원서로 같음)
 - 최종학교 졸업(예정)증명서
 - 경력증명서, 자격증명서 또는 자격증 사본(해당자에 한함)
 - 취업지원대상자 · 장애인 증명서(해당자에 한함)
 - 주민등록 등 · 초본(남성인 경우 병역사항 기재분)
- ※ 서류 제출방법
- 서류전형 합격자에 한하여 면접고사 진행 시 제출할 것
 - 관공서 등에서 발급한 증명서는 채용공고일(2025. 9. 15.)기준 유효기간이내 이거나 기준일로부터 3개월 이내인 서류를 제출할 것

7. 유의사항

- 지원서 및 제출서류 기재사항이 허위로 판명 시 합격을 취소합니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 14일까지 동법 절차에 따른 제출서류 반환요청이 가능하며, 동 기간 경과 후 제출한 지원서류는 파기합니다.
- 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 당사 인사규정에 따라 다음의 결격사유에 해당 시 지원하실 수 없습니다.

1. 피성년후견인, 피한정후견인 또는 파산자로서 복권되지 아니한 자
2. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
4. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
5. 징계에 의하여 면직의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
6. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
7. 신체검사에서 부적격으로 판정된 자

- 채용 관련 문의사항은 02-3284-2158로 연락주시기 바랍니다.

2025년 9월 15일