

# 김·장 법률사무소 직원 채용

김·장 법률사무소는 여러 분야의 유능한 인재들이 펼치는 유기적인 협업을 통해 아시아 대표를 넘어 글로벌 로펌으로 자리매김하였습니다. 한국 로펌의 현재를 이루고 미래를 이끌어 갈 김·장 법률사무소의 원동력은 인재입니다. 4,500여 명의 다양한 분야 인재들과 화합을 이루며 역량을 펼치고 성장해 갈 분들을 기다립니다.

## 모집부문

부문	담당 업무	지원요건 및 우대사항
송무 스태프	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 법률 문서 작성·리서치 및 서류 제출·송달 업무</li> <li>• 전자소송 관련 문건 제출·관리 및 기일 등 일정·자료 관리</li> <li>• 기타 고객 서비스 및 소송 업무 전반 지원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 25년 12월~ 26년 1월 입사 가능한 학사 이상졸업(예정)자</li> <li>• 해외여행에 결격사유가 없는 자</li> </ul>
상업 등기 스태프	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 법인 설립·변경·폐쇄 등 상업 등기 관련 실무</li> <li>• 기타 고객 서비스 및 제반 업무 지원</li> </ul>	<p>[우대]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 법학계열 전공자</li> <li>• 꼼꼼하며 유연한 커뮤니케이션 역량 보유자</li> <li>• 영어가능자</li> </ul>

\*복수 선택 가능

## 채용 절차



서류전형



1,2차 면접



채용검진



최종합격

※각 전형의 합격여부 및 상세일정은 e-mail 또는 전화로 개별 통보합니다.

※전형 중 직무인성검사 및 영어 테스트가 실시되며, 일부 전형의 세부 사항이 변경될 수 있습니다.

## 제출서류 및 접수기간

제출방법: 김앤장 홈페이지 통한 온라인 접수  
www.kimchang.com 접속 ▶ 인재채용 ▶ Staff ▶ Staff지원하기 ▶ 지원 부문 ‘업무지원’ 선택 (제출 서류에 송무, 상업등기 명시)

제출서류: [국문]이력서 및 자기소개서 ※자유양식  
전학년 성적증명서  
어학성적증명서, 기타 국가공인자격증 ※해당자에 한함

접수기간: 2025년 11월 23일(일) 23:59 까지

- ※ 기재 내용에 허위사실이 있는 경우 합격이 취소될 수 있습니다
- ※ 졸업예정자의 경우, 졸업 요건 미흡에 따른 학위 취득 불가 시 합격이 취소될 수 있습니다.
- ※ 제출된 서류는 반환하지 않으며, 전형 종료 후 파기합니다. 단, 원본 서류를 제출한 경우 지원자의 반환 청구에 따라 반환해 드립니다.
- ※ 국가등록 장애인 및 국가보훈 대상자는 관련법에 의거하여 우대합니다.

## 복리후생



### Family

경조휴가 및 경조금  
명절선물  
육아보조비 지원



### Wellness

건강검진  
유연한 휴가 제도(반차, 반반차)  
생일·이사·Refresh 휴가  
캐주얼 데이  
호텔, 레스토랑 등 여가시설 제휴 할인



### Growth

자기계발 및 문화·여가활동 지원  
내부 교육프로그램  
사내 라이브러리 운영  
외부 외국어교육기관 제휴 할인



### Other

사내식당 운영  
야간근로 시 택시비 지원  
사회공헌활동 기회

## 문의

전화: 02-3703-8805, 8376 | 이메일: recruit3@kimchang.com