법무법인(유) 광장
신입사원 채용

모집부문

송무부

근무형태

정규직(신입)

담당업무

- 소송 및 행정처분 등 각 사건 관리 업무
- 전자소송시스템 활용
- 각종 문서 작성
- 법원 등 관공서 출장

모집기간

2024. 3. 22(금) - 2024. 4. 7(일) 자정까지

지원자격

- 4년제 대학 또는 대학원 졸업(예정)자 (즉시 근무 가능한 분)
- 송무 관련 업무에 관심이 있는 분
- 법학 계열 전공자 우대
- 컴퓨터활용능력, MOS 등 엑셀 자격증 소지자 우대
- 국가등록 장애인 및 국가보훈 대상자는 관련법에 의거하여 우대

제출서류

- 국문 지원서(홈페이지에서 직접 입력)
- 국문 자기소개서(자유양식)
- 최종학교 전 학년 성적증명서
- 졸업(예정) 증명서
- TOEIC 등 성적증명서, 자격증, 경력증명서(소지자에 한함)

* 홈페이지를 통하여 제출한 서류는 반환하지 않으며, 채용 전형 종료 후 파기
  단, 원본 서류를 제출한 경우 본인의 반환 청구에 따라 반환 가능

채용절차

서류전형 — 1차 면접 — 2차 면접 — 최종 합격

* 각 전형별 합격 여부는 문자 또는 전화로 개별 통지

지원방법

- 홈페이지 지원
- www.leeko.com 접속 ▶ 인재채용 ▶ 지원하기

문의

인사행정부 강현주 대리
hjkang@leeko.com

법무법인(유) 광장
서울 중구 남대문로 63 www.leeko.com

Lee & Ko 법무법인(유) 광장